

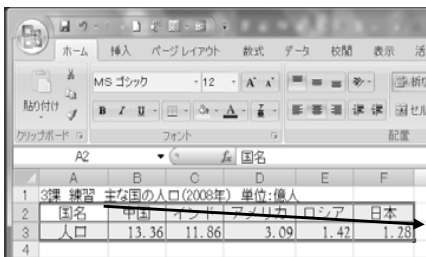
★ 第3課 図表作成

1. 直線図表(縦式)作成

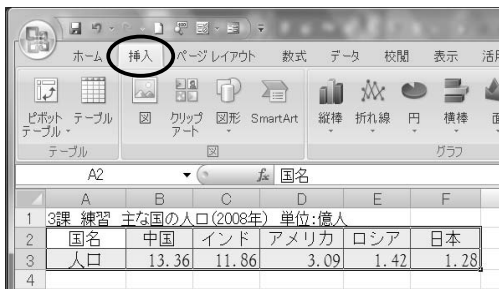
将想要图表化的范围拖拉之后, 点击「挿入」选项卡, 就会出现下述图表。然后选取需要的图标就可以很容易的作成图表。图表做成后还可以进行修改, 所以先试着完成图表, 然后自己再编辑一下, 制作一个比较容易看清的图表。

打开「3課人口グラフ練習」的文件

① 首先指定范围



② 然后点击「挿入」选项卡



※Excel 図表の種類

直線図表(縦式)	直線図表(横式)
折線図表	圓形図表
散布図	面図表
餅圖	雷达
等高線	气泡
股票行市圖表	圓柱
圓錐	金字塔



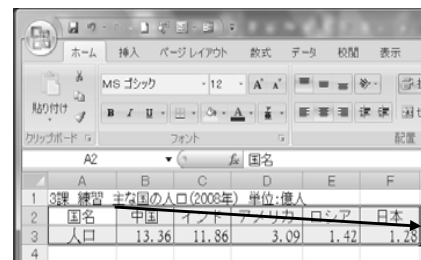
★ 第3課 グラフを作成する

1. 棒グラフを作成する

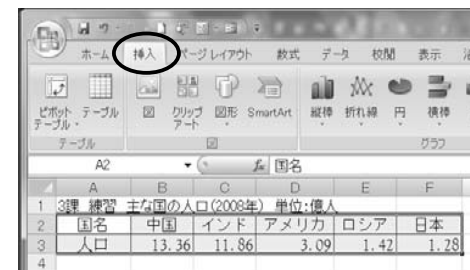
グラフ化したい範囲をドラッグしてから, 挿入タブをクリックすると下記の表示が現れます。あとは目的のグラフをクリックすれば, 簡単にグラフができます。後で変更することも可能ですので, とりあえずグラフを完成させてみた後, 改良を加えてより分かりやすいものを作ってみましょう。

「3課人口グラフ練習」の ファイルを開けてください。

① まず範囲指定する



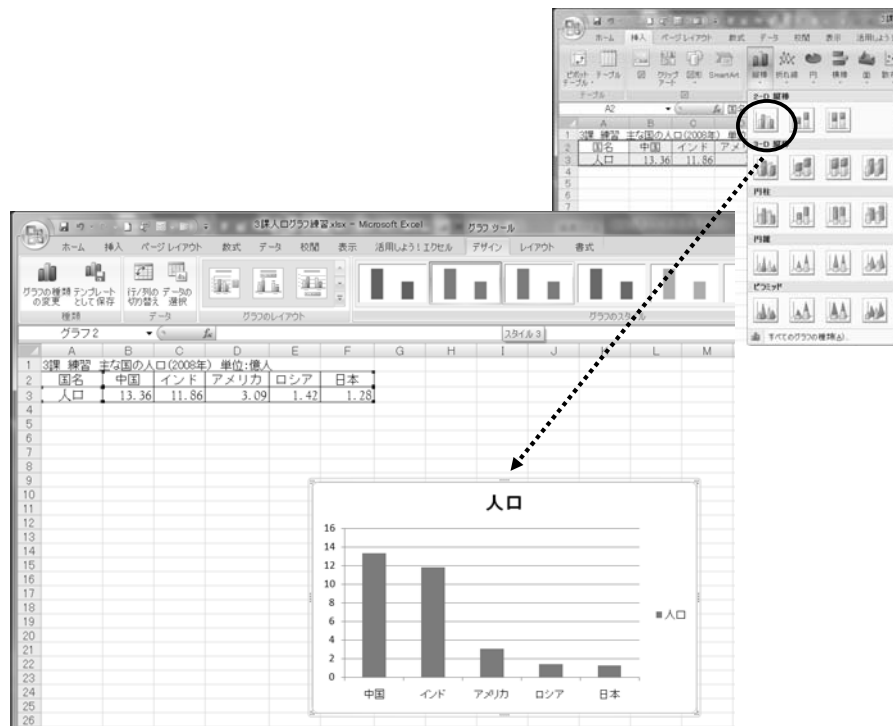
② 「挿入」タブをクリックする



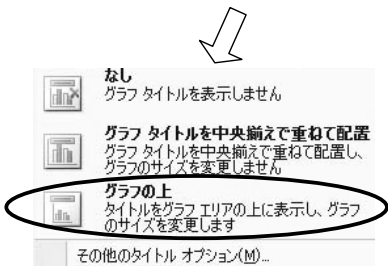
※Excel のグラフの種類

棒(縦棒) グラフ	横棒グラフ
折れ線グラフ	円グラフ
散布図	面グラフ
ドーナツ	レーダーチャート図
等高線	バブル
株価チャート	円柱
円錐	ピラミッド

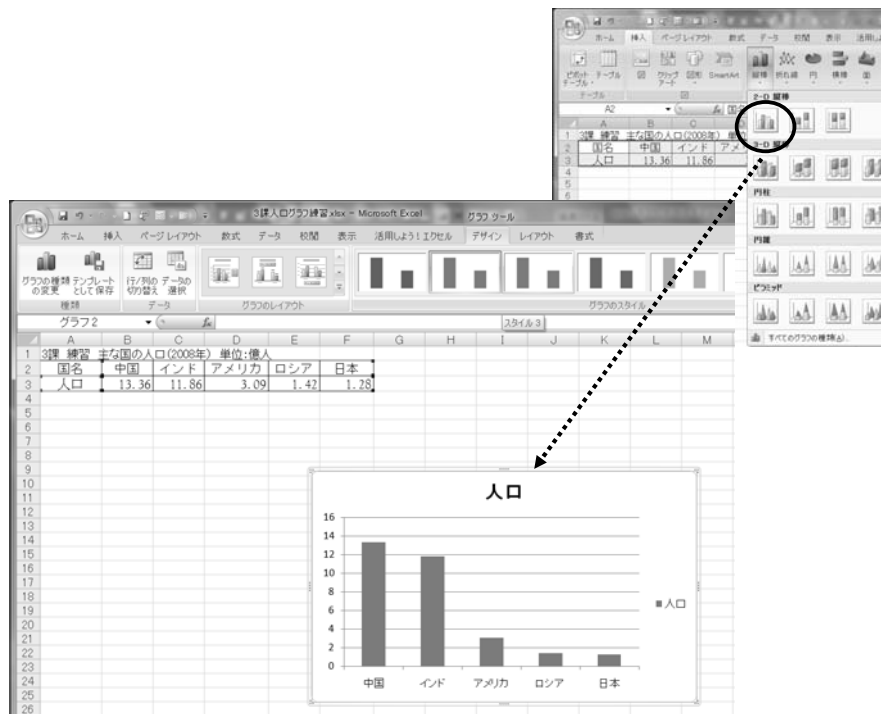
③ 选图表的种类（在这里直线图表(竖式)），然后选图表的图案。



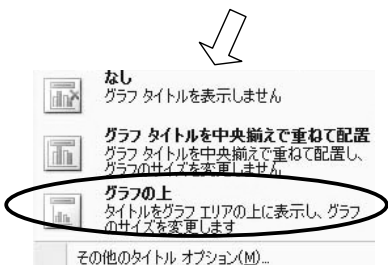
④ 有图表标题（グラフタイトル），数值轴名（軸ラベル）的话更好。点击「レイアウト」选项卡。



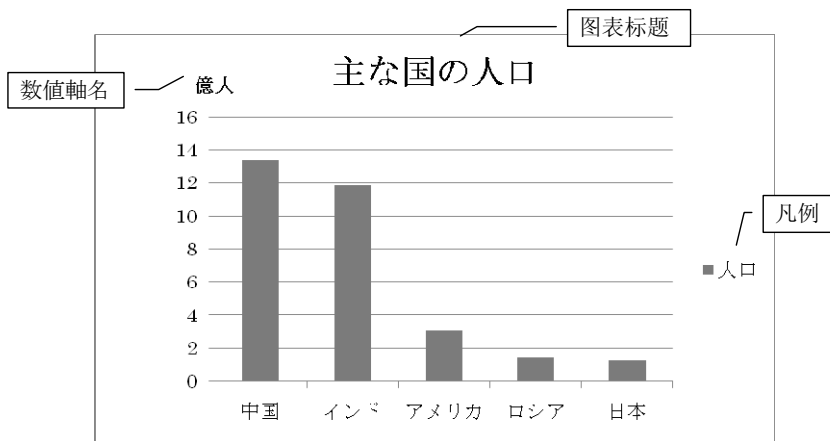
③ グラフの種類（ここでは棒グラフ）を選び、クリックし、さらにグラフのデザインを選びます。



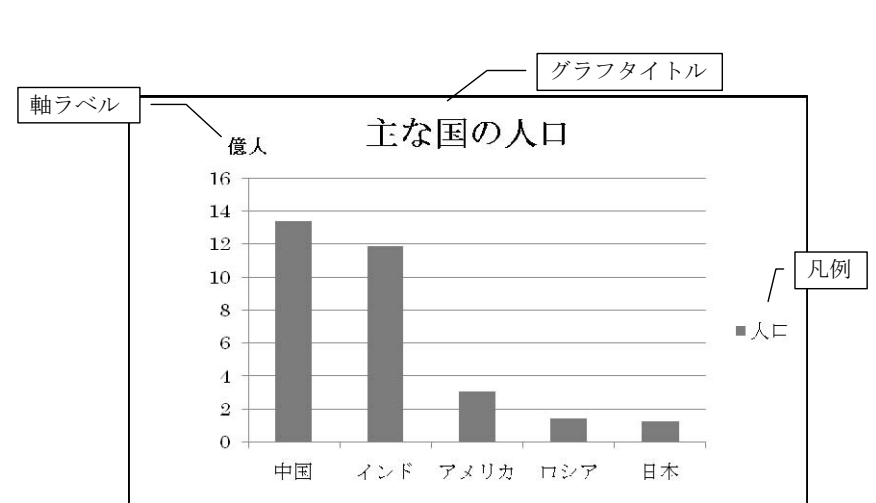
④ グラフタイトル、数値軸に表記があるとよくわかります。レイアウトタブをクリックします。



⑤ 入力 图表标题→「主な国の人口」、和数值轴→「億人」就完成



⑤ グラフタイトル→「主な国の人口」、軸ラベル→「億人」と入力して完成



B: 消去凡例和移动凡例的位置

① 点击凡例部分

② 点击「レイアウト」选项卡的「凡例」部分、然后点击在「なし」上



B: 凡例を削除あるいは位置の移動をする

① 凡例の部分をクリック

② 「レイアウト」タブの凡例の所をクリックし、更に「なし」でクリック

