

I. コード( ) 実習日( 月 日 時間め～ 時間め)

II. 活動タイプと内容( )

III. 各段階の考慮項目( )内については、プログラム進行と平行して点検項目として利用して下さい。評価欄・チェック欄はプログラム終了後、記入して下さい。【記入要領】

- ①まず、実習目的と課題を確認し、頭に入れた上で評価を開始する
- ②次に、流れに沿って各段階の4段階評価をする(その際、細目をよく意識して)
- ③評価が3以下の場合、各プログラムの細目について問題有りの箇所にチェックする
- ④問題の具体的記述や、修正案、改善案があればコメント欄に記入する
- ⑤評価の如何に関わらず、こうしてみたら成功したというプラス面のFB事項も記入
- ⑥各段階の評価と記述が終わったら、学習者の課題達成度を4段階で評価する
- ⑦最後に本活動プログラムの全体評価をする
- ⑧この他、感想、アイデア等あれば担任所見欄に記入する

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>1. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">目標課題<br/>決定段階</span></p> <p>( 4 3 2 )</p> <p style="text-align: center;">↓↓</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 学習者の適性・タイプにあったか <input type="checkbox"/></li> <li>② 将来への必要度 <input type="checkbox"/></li> <li>③ 4ヶ月の中の実施時期 <input type="checkbox"/></li> <li>④ 学習課題を学習者に具体的に提示したか <input type="checkbox"/></li> <li>⑤ 課題の難易度、量、個別化 <input type="checkbox"/></li> <li>⑥ 他 <input type="checkbox"/></li> </ul>  | <p>コメント</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> |
| <p>2. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">活動計画</span></p> <p>( )</p> <p style="text-align: center;">↓↓</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 目標にあった活動か <input type="checkbox"/></li> <li>② 活動アイデア <input type="checkbox"/></li> <li>③ 金銭的条件(実習費との関係等) <input type="checkbox"/></li> <li>④ 物理的条件(センター事情、外部事情等) <input type="checkbox"/></li> <li>⑤ 学生の負担度(心身両面等) <input type="checkbox"/></li> <li>⑥ 他 <input type="checkbox"/></li> </ul>  | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>             |
| <p>3. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ボランティア<br/>決定段階</span></p> <p>( )</p> <p style="text-align: center;">↓↓</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 参加動機と活動の合不合 <input type="checkbox"/></li> <li>② 生活背景(年齢・性別・身分・生活歴等) <input type="checkbox"/></li> <li>③ 実習関連の条件(実習参加経験、中文等) <input type="checkbox"/></li> <li>④ 他 <input type="checkbox"/></li> </ul>   | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>                          |
| <p>4. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学習計画<br/>段階</span></p> <p>( )</p> <p style="text-align: center;">↓↓</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 学習活動の全体の流れ<br/>(言語・コミュニケーション、リハーサル、日本事情、実習、FB、等) <input type="checkbox"/></li> <li>② 動機づけ内容・方法 <input type="checkbox"/></li> <li>③ 時間配分 <input type="checkbox"/></li> <li>④ 担当者配置(中国語話者か否か、クラス出演頻度等) <input type="checkbox"/></li> <li>⑤ 授業内容、教材準備 <input type="checkbox"/></li> <li>⑥ ボランティアへの連絡 <input type="checkbox"/></li> <li>⑦ 他 <input type="checkbox"/></li> </ul> | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>             |

|     |     |               |  |                                 |
|-----|-----|---------------|--|---------------------------------|
| ↓↓  | ↓ ↓ | 5. 学習活動<br>段階 | ① 授業連絡（目標・課題、方法・展開、学<br>習者情報、プログラム進行状況等） □<br>② 授業F B（計画上の問題、目標・課題達成度、学習者状況） □<br>③ 計画修正（時間割り、授業内容、方法等） □<br>④ 他 □             | コメント<br>-----<br>-----<br>----- |
| ↓ ↓ | ↓ ↓ | 6. 実習段階       | ① 参加学習者・ボランティアへの直前説明・確認 □<br>② 物理的な準備（会場、小道具） □<br>③ 実習の進行・コントロール（流れ、方法、時間、ムード） □<br>④ ハプニング対処（参加者の遅刻・早退、参加者間のトラブル） □<br>⑤ 他 □ | -----<br>-----<br>-----         |
| ↓ ↓ | ↓ ↓ | 7. F B 段階     | ① 参加学習者・ボランティアへのFB項目の選択 □<br>② F B の方法 □<br>③ 他 □  | -----<br>-----                  |

IV. 学習者の各課題の達成度（課題＃は実習プランに記載のものに対応する）

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| # 達成度       | -----                   |
| ( ○ ○ ○ ○ ) | ( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ ) |
| ( ○ ○ ○ ○ ) | ( ○ ○ ○ ○ ) ( ○ ○ ○ ○ ) |

V. プログラム全体評価 ( )

担任所見：

VI. 参加者との事前打合せ事項 …凡例：(√) 確認済 ( ) 未確認 (×) 不要

※ センター全体／帰国孤児については係が当日説明するので必要な場合のみ ( )

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| ① クラス・学習者           | -----                |
| 年齢／本人配偶者二世の別／性比 ( ) | 日本語力 ( )             |
| センターでの学習期間と既習事項 ( ) | 将来の希望（例：進学or就職） ( )  |
| 中国での経歴等の背景 ( )      | クラス内の特記すべき人間関係 ( )   |
| その他 [ ] ( )         |                      |
| ③ 参加者               | -----                |
| 経歴・現在の身分等 ( )       | 中国人・中国文化との接触経験 ( )   |
| 中国語の可不可 ( )         | その他 [ ] ( )          |
| ④ 実習趣旨・目的           | -----                |
| 日本語コミ寄りか、異文化寄りか ( ) | 参加者に準備してほしい物・事 ( )   |
| 活動内容と学習者の課題 ( )     | 学習者分の領収書取りの補助 ( )    |
| 参加者にやってほしい役どころ ( )  | その他 [ ] ( )          |
| ⑤ 拘束時間              | -----                |
| 交流時間 ( : ~ : ) ( )  | 事前の説明会 ( : ~ : ) ( ) |
|                     | 事後の感想会 ( : ~ : ) ( ) |
| ⑥ 費用負担              | -----                |
| [ ] 代に [ ] 円ぐらい ( ) |                      |